

SAĞLIK HİZMET PROTOKOLÜ

MADDE -1 TARAFLAR/TANIMLAR

İşbu Sağlık Hizmetleri Protokolü (bundan böyle kısaca 'Protokol' olarak anılacaktır) bir tarafta 19 Mayıs Caddesi No: 8 Şişli/İstanbul adresinde bulunan TÜRK KALP VAKFI TIP MERKEZİ (bundan böyle kısaca 'VAKIF' olarak anılacaktır) ile diğer tarafta Cumhuriyet Cad. Safir Apt. No: 203 Kat: 2 Daire: 3 Harbiye Şişli/İstanbul adresinde faaliyet gösteren İSTANBUL DİŞHEKİMLERİ ODASI (bundan böyle kısaca KURUM olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

İşbu protokol kapsamında gerektiğinde VAKIF ve KURUM ayrı ayrı 'Taraflar' birlikte 'Taraflar' olarak anılacaktır.

MADDE -2 PROTOKOLÜN KONUSU

İşbu protokolün konusunu; protokolde belirtilen kapsam ve kurallar dâhilinde VAKIF tarafından sunulacak hizmetlerden indirim yapılmasına ilişkin usul ve esaslar ile Taraflar arasındaki karşılıklı hak ve yükümlülüklerin düzenlenmesi oluşturmaktadır. İşbu Protokolde KURUM için tek taraflı oluşturulmuş olup VAKIF açısından talep yaratıcı uygulama, sponsorluk ve reklam uygulaması olarak kabul edilemez.

MADDE - 3 TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 VAKIF'ın Hak ve Yükümlülükleri:

3.1.1. VAKIF hizmet almak isteyen KURUM Oda üyelerine, personeline ve birinci derece yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk, kardeş) sağlık hizmetlerini, kendi çalışma prensipleri doğrultusunda eksiksiz olarak yerine getirecektir.

3.1.2. VAKIF, hizmet talebinde bulunan KURUM oda üyesi, personeli ve birinci derece yakınlarına; anılan kurum oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakını olduğunu gösteren kartını teşhis edip resmi kimlik bilgisine de bakarak kişileri teşhis eder. Ancak gerekli gördüğü durumlarda VAKIF'ın hastanın KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakını olup olmadığı hususunda KURUM'dan bilgi talep etme hakkı saklıdır.

3.1.3. VAKIF, kendisine başvuran her bir hasta ile ilgili olarak yazılı veya elektronik ortamda bir dosya açarak tıbbi ve idari kayıtlar tutmak ve bunları mevzuatın öngördüğü süre kadar saklamakla yükümlüdür.

3.1.4. VAKIF, hastalara sunduğu hizmetlerine karşılık hastadan nakit veya kredi kartı ile ödeme talep eder. KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakını olduğu tanzim edilen personel kartı ve resmi kimlik belgesi ile birlikte belgeleyenler Protokolde tanımlı indirimden yararlanır. KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakını olduğunu gösteren personel kartını veya resmi kimlik belgesini birlikte ibraz edemeyenler, fatura bedellerini işbu Protokol kapsamı dışında tutularak VAKIF'a cari fiyat listesi üzerinden nakden veya kredi kartı ile öderler.

3.1.5. Tüm ödemeler hasta tarafından yapılır ve bu Protokol kapsamındaki hizmetler için VAKIF ödemeyi hastadan tahsil eder. KURUM'un tahsilat konusunda bir yükümlülüğü yoktur.

3.1.6. İşbu Protokol kapsamında KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakınlarına sunulan sağlık hizmetine ilişkin Tıbbi kayıtlar hasta mahremiyet ilkesi gereği KURUM'dan talep edilemez. KURUM'un bu yönde birtalebi olması halinde mutlaka hastanın yazılı izni alınması gerekecektir.

İşbu sözleşme imza tarihinde yürürlüğe girecek ve imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile geçerli olacaktır.

3.2 KURUM'un Hak ve Yükümlülükleri:

3.2.1. KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakınlarının VAKIF'da ücreti karşılığı alacağı sağlık hizmetlerine yönelik olarak herhangi bir maddi yükümlülüğü bulunmamaktadır.

3.2.2. KURUM ve VAKIF ile yapılan işbu Protokol'ün detaylarını üyelerine e-bülten, web-link, posta vb yoluyla duyuracaktır.

3.2.3. Taraflar, diğer tarafın isim ve logosunu kullanacağı tüm basılı evraklar hakkında her seferinde uygulamalarının içeriklerini de kapsamak üzere diğer tarafın yazılı onayını almakla yükümlüdür.

3.2.4. KURUM ve VAKIF web sitelerinde anlaşmalı kurum olarak veya link vererek isimlerini duyururlar.

3.2.5. Taraflar birbirlerinin isim, unvan ve logosunu Protokolde belirtilen amaç dışında başka bir amaç için kullanamazlar.

MADDE – 4 FATURALANDIRMA/ÖDEME ŞARTLARI

4.1. SGK güvencesini kullanmayan/olmayan KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakınlarına hastanenin cari fiyatları üzerinde %25 (Çocuk Kardiyolojisi ve Diyet Birimi hariç) indirim yapılır.

4.2. SGK güvencesini kullanan KURUM Oda üyesi, personeli ya da birinci derece yakınlarına; hastane hizmetlerinde hastadan alınan fark ücreti üzerinden %25 (Çocuk Kardiyolojisi ve Diyet Birimi hariç) indirim yapılır.

MADDE – 5 PROTOKOLÜN SÜRESİ

İŞBU Protokol imza tarihlerinden itibaren 1 yıl süreyle geçerlidir. Ancak taraflardan herhangi birinin Protokol bitiminden en az bir ay öncesinde diğer tarafa Protokolün feshine ilişkin olarak yazılı bildirim yapmaması halinde Protokol süresi aynı şartlar ile bir yıl daha uzayacaktır. Bildirimde noterden keşide tarihi dikkate alınacaktır. Protokolün bir yıl daha uzaması halinde, ilgili ek bir yıllık sürenin bitiminden itibaren Protokol herhangi bir ihtara gerek olmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

MADDE – 6 PROTOKOLÜN FESHİ

Taraflar bir ay öncesinden fesh-i ihbarda bulunmak kaydıyla Protokol süresince Protokolü dilediği zaman feshedebilir. Bildirimde noterden keşide tarihi dikkate alınacaktır.

MADDE – 7 GİZLİLİK

Tanımlar işbu Protokol süresince ve Protokol yürürlüğü sona erse dahi süresiz olarak işbu Protokolün ifası sırasında diğer taraf hakkında öğrenecekleri görsel, sözlü, elektronik veya yazılı işlemler ile şirketleri hakkında öğrenecekleri işlemleri, faaliyetleri, mali durumlar, iç işleyişleri, müşteri portföyü, pazarlama metotları ile elde ettikleri bilgiler ile ticari sırları, finansal verileri, anlaşmaları, raporları, iş planı, bilgi notu, hukuk, mali, Protokolsel teknik veri, tıbbi bilgiler ve diğer belgelerin gizli tutulacağını, yasal zorunluluk olmadıkça üçüncü kişilere açıklamayacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar Protokolde açıkça belirtilmedikçe diğer tarafın önceden yazılı onayı olmaksızın gizli bilgili üçüncü kişilere herhangi bir şekilde açıklamayacağını, ifşa etmeyeceğini veya kendi adına veya üçüncü

kişiler adına kullanılmayacağı hususunu kabul, beyan ve taahhüt ederler. Aksi takdirde gizli bilgiyi kullanan taraf diğer tarafın uğrayacağı her türlü zararı tazminle yükümlü olacaktır.

MADDE – 8 TEBLİGAT VE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

8.1. İşbu Protokol ile ilgili olmak üzere Taraflar arasında yapılacak olan her türlü tebligat, VAKIF ve KURUM'un Protokolün başlangıç kısmında belirtilen adresine yapılacaktır. İşbu Protokole ilişkin bildirim ve tebligatlar noter vasıtasıyla yapılacak olup noter vasıtasıyla yapılmayan bir tebligatın karşı tarafa tebliğine ilişkin ispat yükü tebliğe çıkaran taraf uhdesinde kalacaktır.

8.2. Bu meyanda KURUM hastaların hizmeti aldığı ilgili VAKIF ile işbirliği Protokolden kaynaklı bir sorun yaşaması halinde ilgili durum mutlaka yazılı olarak VAKIF'a bildirmekle yükümlüdür.

8.3. Tarafların belirttikleri adreslerinde herhangi bir değişiklik olması halinde, keyfiyet noter marifeti ile karşı tarafa 10 (on) gün içerisinde bildirilmediği takdirde, Protokolde yazılı olan adreslere gönderilen tebligatlar, muhatabına tebliğ edilmiş sayılacaktır.

MADDE – 9 UYGULANACAK HUKUK VE İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu Protokol Türk Hukukuna tabi olup Protokolün uygulanmasında ve yorumlanmasından doğan ihtilaflarda Çağlayan'da bulunan İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE – 10 KISMİ GEÇERSİZLİK

İşbu Protokol maddelerinden herhangi birinin herhangi bir nedenden dolayı geçersiz sayılması ya da iptal edilmesi halinde bu hal Protokolün diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

MADDE – 11 İFADE EDİLMEYEN FERAGAT

Taraflardan birinin bu Protokol hükümlerinin diğeri tarafından yerine getirilmesini talep etmemesi bu hükümlerin tamamen yerine getirilmesi gereğini hiçbir şekilde etkilemez. Taraflardan herhangi birinin bu Protokol hükümlerinden birinin bir bölümünün ihlalinden doğacak haklarından feragati aynı veya farklı bir sonraki ihlali durumda da talebinden feragat edeceği anlamına gelmez.

MADDE – 12 DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

KURUM, işbu Protokolden doğan hak ve yükümlülüklerini VAKIF'ın yazılı iznini almadan üçüncü kişi veya kişilere devredemez ve temlik edemez.

MADDE – 13 DAMGA VERGİSİ

İşbu Protokolden damga vergisi doğması halinde VAKIF'ın muaf olması nedeniyle KURUM tarafından ödenecektir.

MADDE – 14 MÜCBİR SEBEPLER

İŞBU Protokol çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için olaydan etkilenen Tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve gerekli önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun, Protokol kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Tarafların kendi kontrolü dışında sayılan tabii afet, savaş, terör olayları, hükümet kısıtlamaları, ithalat veya ihracat rejimi, ticari ihtilaf, yangın, patlama, sel veya diğer doğal olaylar ile fabrika ve tesislerin kapatılması veyahut herhangi diğer bir sebepten doğrudan veya dolaylı olarak, doğan hiçbir zarar veya

ziyandan Taraflar sorumlu olmayacağı gibi bu sebeplerden ötürü yükümlölüklerini ifa edememesinden veya yükümlölüklerin ifasındaki gecikmelerden sorumlu tutulamaz.

Ancak Tarafların personelinin grev veya işi yavaşlatması ile topluca işe gelmemesi gibi eylemler hiçbir şekilde mücbir sebep hali sayılmaz. Taraflar bu eylemleri önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.

Mücbir sebebin 30 (otuz) günü aşması durumunda Tarafların Protokolü derhal ve tazminatsız olarak fesih etme hakkı saklıdır.

14 maddeden oluşan işbu Protokol 5 sayfa ve 2 (iki) nüsha olarak 06.04.2022 tarihinde imzalanmış olup birer nüshası taraflara teslim edilmiştir.

TÜRK KALP VAKFI

İKTİSADİ İŞLETMESİ

İSTANBUL DİŞHEKİMLERİ ODASI

BAŞKANI

ALİ GÜRLEK