



Hikmet Kabuk
İDO Mali Danışmanı
hikmetkabuk@ttmail.com

Dışhekimî-dış teknisyeni arasında belge trafiği



Dışhekimlerinin dışle ilgili ölçü, kalıp ve protezleri dış teknisyenine hangi belgelerle gönderdiğine yönelik resmi sorgulamaların artması üzerine İDO Mali Danışmanı Hikmet Kabuk bu konuya bir açıklık getirdi.

Son zamanlarda Gelir İdaresi'ne bağlı vergi denetim elemanları dışhekimlerinin iş yeri kontrollerinde, dışle ilgili ölçü, kalıp ve protezlerin dış teknisyenlerine hangi belgelerle gönderildiğini sorgulamaya başladı. Genelde dışhekimlerinin bu tür çalışmaları dış teknisyenlerinin sevk irsaliyeleriyle dışhekimî ve dış teknisyeni arasında gidip gelmekteydi. Bu konuda üyelerimizin yaşadığı sıkıntılar artması üzerine konu Türk Dışhekimleri Birliği tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı'na bir yazıyla soruldu.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın TDB'ye yolladığı 17.03. 2010 tarihli 22055 sayılı cevabında, serbest meslek erbabı olarak çalışan dışhekimlerinin işlerini dış teknisyeniye ölçü, kalıp, kontrol sonrası eksiklik giderilmesi, son kontrol gibi her aşamada serbest meslek makbuzuyla göndermesi gerektiği doğrultusunda görüş verdi. Öte yandan limited veya anonim şirket ortağı olarak çalışan dışhekimleri, şirketlerin

Kurumlar Vergisi Mükellefi olması nedeniyle ticari kazanç elde eden vergi mükellefleri sayıldığı için, dış teknisyenine işlerini ölçü, kalıp, kontrol sonrası eksiklik giderilmesi, son kontrol gibi her aşamada sevk irsaliyesiyle göndermek zorundadır.

Serbest meslek erbabı statüsünde çalışan dışhekimlerine, hastalara düzenledikleri serbest meslek makbuzundan bir cildi yalnızca dış teknisyenlerine ayırarak, ölçü, kalıp, kontrol sonrası eksiklik giderilmesi, son kontrol gibi her aşamada serbest meslek makbuzu düzenlemelerini öneriyoruz.

Noter tasdiki unutulmamalı

Bilindiği gibi, serbest meslek makbuzunun Oda'dan temin edilip mutlaka noterde tasdik edildikten sonra kullanılması gerekmektedir. Ayrıca isteyen dışhekimleri Maliye Bakanlığı'yla anlaşmalı matbaalarda yaptırdıkları serbest meslek makbuzunu kullanabilir. Yani dışhekimlerinin kullandıkları serbest meslek makbuzları mutlaka ya noter

tasdikli olmak ya da anlaşmalı matbaaya yaptırılmak zorunda. Bu şekilde kullanılmayan serbest meslek makbuzları dışhekimlerinin vergi denetimlerinde zor anlar yaşamasına neden olmaktadır. Dış teknisyenleri şirket ortağı veya şahıs işletmesi şeklinde nasıl çalışırlarsa çalışsınlar Vergi Kanunları açısından ticari kazanç sahibi oldukları için sevk irsaliyesi düzenlemek zorundadır. Aynı şekilde limited ve anonim şirket ortağı şeklinde çalışan dışhekimleri de sevk irsaliyesini kırtasiyeciden alıp mutlaka notere tasdik ettirdikten sonra kullanmaya başlamalıdır. Maliye Bakanlığı'yla anlaşmalı matbaaya yaptırırlarsa noter tasdiğine gerek yoktur. Sevk irsaliyesi en az 3 nüsha olmak zorundadır. İrsaliyede irsaliye tarihi yanında, fiili sevk tarihi de yazmalıdır.

Hangi nüsha kimde kalacak?

Serbest meslek erbabı dışhekimini dış teknisyenine, dış teknisyenin adı soyadı, adresi, tarihi, fiili sevk tarihi, 1 adet köprü ölçü yazıp 2 nüsha serbest meslek makbuzu düzenleyecektir.

Dışhekiminin düzenlediği serbest meslek makbuzunun 1 adedi dış teknisyeninde kalacak, 1 adedi koçanda kalacaktır. Dış teknisyeni 1 adet köprü yazıp sevk irsaliyesini düzenleyerek dışhekimine gönderecektir. Dış teknisyenin düzenlediği sevk irsaliyesinin bir nüshası dışhekiminde kalacak, 1 nüshası dışhekimini tarafından imzalanıp dış teknisyenine geri gidecektir. Yani köprü nihai olarak hastaya uygun hale gelinceye kadar dışhekimiyile dış teknisyeni arasında her gidip gelmede sevk irsaliyesi düzenlemek zorundadır.

Dışhekiminin sevk irsaliyesi amacıyla düzenlediği serbest meslek makbuzunun bir adedi koçanda kalacak, bir adedi mutlaka dış teknisyeninde kalacaktır. Dış teknisyenin irsaliyesinin bir adedi mutlaka dış hekiminde kalacak, 1 adedi dışhekimini tarafından imzalanarak dış teknisyenine geri gidecektir. Düzenlenecek belgelerde belge tarihinin yanında mutlaka fiili sevk tarihi yazılmalıdır.



Belgenizi mutlaka isteyin

Aynı şekilde, şirket ortağı olarak çalışan dışhekimleri dış teknisyenine dış teknisyenin adı soyadı, adresi, sevk irsaliyesi tarihi, fiili sevk tarihi, 1 adet köprü ölçü yazıp 3 nüshalı sevk irsaliyesi düzenleyeceklerdir. Şirket ortağı dışhekiminin düzenlediği sevk irsaliyesinin bir nüshası dış teknisyeninde kalacak, 1 nüshası imzalanıp dışhekimine gelecek, 1 adedi irsaliye koçanında kalacaktır. Dış teknisyeni 1 adet köprü yazıp sevk irsaliyesini düzenleyerek dışhekimine gönderecektir. Dış teknisyenin düzenlediği sevk irsaliyesinin bir nüshası dışhekiminde kalacak, 1 nüshası dışhekimince imzalanıp dış teknisyenine geri gidecektir. Yani köprü nihai olarak hastaya uygun hale gelinceye kadar dışhekimiyile dış teknisyeni arasında her gidip gelmede sevk irsaliyesi düzenlemek zorundadır. Dışhekiminin sevk irsaliyesinin bir adedi koçanda kalacak, bir adedi mutlaka dış teknisyeninde kalacak, 1 adedi dış teknisyenince imzalı olarak dışhekimine geri gelecektir. Dış teknisyenin irsaliyesinin bir adedi mutlaka dışhekiminde kalacak, 1 adedi dışhekimini tarafından imzalanarak dış teknisyenine geri gidecektir.■

Konuyla ilgili uygulama ve örnek sevk irsaliyeleri www.ido.ogr.tr/pdf/sevk.pdf adresinden indirilebilir.

Not: Şirket ortağı dışhekiminin düzenlediği irsaliyeler karşılığında dış teknisyeni serbest meslek erbabı dışhekimine sevk irsaliyeleri düzenleyecektir.

Dış teknisyenleri şirket ortağı veya şahıs işletmesi şeklinde nasıl çalışırlarsa çalışsınlar Vergi Kanunları açısından ticari kazanç sahibi oldukları için sevk irsaliyesi düzenlemek zorundadır.